

ПРИКАЗ

31.08.2020г.

№ 39

Об организации образовательного процесса в Белоозерской ООШ филиала МБОУ Новоалтатской СОШ с 01 сентября 2020г.

Для реализации мер, направленных на подготовку и организацию образовательного процесса в Белоозерской ООШ филиале МБОУ Новоалтатской СОШ с 1 сентября 2020 года, в том числе с учетом требований санитарно - эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить 1 сентября 2020 началом учебного года в соответствии с календарным графиком работы образовательной организации на 2020-2021 учебный год.
2. Самойловой С.И. директору филиала не позднее чем за сутки уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса в Белоозерской ООШ филиале МБОУ Новоалтатской СОШ (основание Санитарные правила 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»), которые устанавливают требования к особому режиму работы, в том числе образовательных организаций для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»).
3. Агафоновой А.С. старшему методисту:
 - закрепить за каждым классом отдельный кабинет для обучения по всем предметам, за исключением предметов, требующих разделения на группы или специального оборудования;
 - обеспечить формирование динамического расписания уроков и звонков, обеспечивающих максимальную разобщенность классов в течение учебного дня;
 - составить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
4. Назначить Васильеву Н.В. старшего методиста по ВР ответственной:
 - за организацию ежедневного «утреннего фильтра» детей и сотрудников с обязательной термометрией с использованием бесконтактного термометра с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой. Результаты фиксировать в журнале.
 - за осуществлением контроля за наличием средств защиты
5. Проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей (законных представителей). При неблагоприятных погодных условиях торжественные линейки, проведение торжественных мероприятий допускается в здании образовательной организации разобщенно, обеспечив социальную дистанцию детей их родителей и педагогов.
6. Учебные занятия следует начинать с 8.40 для 1-4 классов, с 8.10 для обучающихся 5-9 классов, с 9.00 часов для детей ГПО в соответствии с режимом работы.
7. Запретить проведение любых массовых мероприятий в Белоозерской ООШ филиале МБОУ Новоалтатской СОШ.
8. Классным руководителям 1-9 классов, воспитателю ГПО:
 - Информировать обучающихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными

антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после каждого посещения туалета.

- Организовать сопровождение обучающихся в столовую согласно составленного графика.

9. Учителям-предметникам обеспечить после каждого урока проведение проветривания помещений.

10. Повару- Желновой Я.К.:

- соблюдать работу в пищеблоке в спецодежде, медицинской маске и одноразовых перчатках со сменой перчаток при каждой раздаче пищи в течение дня;
- продуктовые упаковки перед вскрытием протирать чистой ветошью, смоченной в растворе дезинфицирующего средства;
- обрабатывать обеденные столы до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем посуды ручным способом в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- обеспечить социальную дистанцию в зале пищеблока.

11. Фельдшеру Бенашвили Н.В.:

- 31 августа 2020 года провести работу по формированию выписок об эпидокружении обучающихся и информировать родителей о медицинском заключении.
- осуществлять контроль за соблюдением действующего санитарного режима

12. Уборщику служебных помещений Матушкиной Е.В., повару Желновой Я.К.

- 31 августа 2020 организовать и провести генеральную уборку школы, столовой с использованием средств дезинфекции перед открытием школы, далее генеральную уборку проводить один раз в неделю, влажную уборку ежедневно с интервалом в 2 часа согласно графику уборок.

- усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук);
- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор филиала:

С.И.Самойлова