

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Белоозерской ООШ филиала
МБОУ Новоалтатской СОШ

 С.И. Самойлова

Приказ № 35/8 от «29» августа 2023 г.

**План работы
Белоозерской ООШ филиала МБОУ Новоалтатской СОШ
на 2023-2024 учебный год**

Наименование
1-й раздел: Педагогический анализ итогов учебного года.
Цели и задачи на новый учебный год
2-й раздел: Организационно-педагогические мероприятия.
- режим работы школы
- учебный календарный график
- учебные планы
- расписание уроков
- расписание внеурочной деятельности
- расписание дополнительного образования
- списочный состав обучающихся
3-й раздел: Организация деятельности образовательного учреждения.
- мероприятия школы по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей;
- мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования; порядок учета посещаемости занятий учащимися; меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости;
- создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий, организации дежурства;
- планирование работы с детьми по охране труда
- планирование мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев
4-й раздел: Методическая работа школы.
План методической работы школы
- работа над единой методической темой
- основные направления деятельности
- повышение квалификации
- аттестации педагогических работников
- распространение и обобщение опыта работы
- предметные недели
- методические семинары
- учебно-методическая работа
- деятельность методического совета
- диагностика деятельности педагогов
- планирование работы с молодыми педагогами
- информационное обеспечение методической работы
- протоколы заседаний
План методической работы МО начальных классов
План методической работы ШМО
5-й раздел: Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
- работа по преемственности начальной школы и основной
- работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками
- работа с одаренными детьми; школьные олимпиады, смотры, конкурсы, научно-исследовательская деятельность
- мероприятия по развитию ученического самоуправления;
- подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- план подготовки выпускников 4 класса к краевым контрольным работам
- план мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса
- план проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ-2024 года и их родителями (законными представителями)
- физкультурно-оздоровительная работа с учащимися
6-й раздел: Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.
Цели, задачи, основные направления воспитательной работы
План воспитательной работы школы (Приложение)
7-й раздел: Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.
- совещания при директоре
- совещания при старшем методисте по УВР
- протоколы заседаний
- план работы с родителями
8-й раздел: Система внутришкольного контроля.
План ВШК

1-й раздел:

Задачи на новый учебный год.

Тема: Всестороннее развитие личности на основе дифференциации и индивидуализации обучения.

Цель: Повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса

Задачи работы школы на 2023-2024 учебный год.

В образовательной области:

- обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС НОО и ООО в 2023-2024 учебном году;
- продолжить работу по формированию УУД у обучающихся;
- активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и региональных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
- активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
- улучшить качество образования через:
 - а) повышение квалификации учителей в связи с внедрением обновленных ФГОС;
 - б) развитие системы дополнительного образования, внеклассной учебной деятельности;
 - в) совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний.
- использовать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;

В методической области:

- обеспечить интегрирование основного и дополнительного образования;
- активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по повышению методического уровня у учителей.

В воспитательной области:

- совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение семинаров, изучение и обобщение опыта, прохождение курсов повышения квалификации.
- Продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления, волонтерства;
- Продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и различных мероприятиях.
- продолжить совместную работу с семьями, школьным родительским комитетом и общественностью, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

2-й раздел: Организационно-педагогические мероприятия

- Режим работы:

- Общий распорядок школы регулируется «Правилами внутреннего трудового распорядка» и «Уставом школы», которые определяют основные требования, предъявляемые школой к членам коллектива.
- Работа учителей и классных руководителей регламентируется расписанием и содержанием внеклассной работы.
- Расписание уроков составляется на 1 и 2 полугодия.
- График дежурства учителей и классов по школе представлен в расписании.
- Расписание звонков (1 класс 1 четверть):

1 урок – 8.30 – 9.05 перемена 10 минут

2 урок – 9.15 – 10.50 перемена 20 минут

3 урок – 10.10- 11.45

Динамическая пауза - 11.45- 12.15

Внеурочная деятельность - 12.15- 12.20 перемена 20 минут

- Расписание звонков (1 класс 2 четверть):

1 урок – 8.30 – 9.05 перемена 10 минут

2 урок – 9.15 – 10.50 перемена 20 минут

3 урок – 10.10- 11.45

Динамическая пауза - 11.45- 12.15

4 урок - 12.15- 12.50 перемена 20 минут

Внеурочная деятельность - 13.00- 13.45

- Расписание звонков (начальные классы 2-4):

- 1 урок – 8.30 – 9.10 перемена 10 минут

- 2 урок – 9.20 – 10.00 перемена 15 минут

- 3 урок – 10.15- 10.55 перемена 15 минут

- 4 урок - 11.10- 11.50 перемена 10 минут

- 5 урок - 12.00- 12.40

Внеурочная деятельность - 13.00 – 13.40

- Расписание звонков (основное звено):

1 урок – 8.30 – 9.10 перемена 10 минут

2 урок – 9.20 – 10.00 перемена 15 минут

3 урок – 10.15- 10.55 перемена 15 минут

4 урок - 11.10- 11.50 перемена 10 минут

5 урок - 12.00- 12.40 перерыв 10 минут

6 урок - 12.50- 13.30 перемена 10 минут

7 урок – 13.40 - 14.20

Внеурочная деятельность, работа секций, кружков:

1 занятие – 15.00 – 15.40 перерыв 20 мин

2 занятие – 16.00 – 16.40

Классные руководители используют закрепленные помещения для проведения классных часов, собраний и других мероприятий.

Классные руководители отвечают за санитарное состояние, сохранность мебели и инвентаря кабинетов, закрепленных за их классами.

- Проведение промежуточной аттестации в переводных классах

Промежуточная аттестация в переводных классах (1-9 классах) проводится с 01.04.2024 по 30.04.2024 г. без прекращения образовательного процесса.

- Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 классах

Срок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников устанавливается Министерством образования РФ. (график)

- Регламентированность образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной недели:

- по 5-дневной учебной неделе занимаются 1-9 классы

- Продолжительность учебного года:

- в 1 классе – 33 недели;

- во 2-9 классах – 34 недели;

- Регламентирование образовательного процесса на день

Школа работает в одну смену – первую.

1-9 классы - начало уроков в 8.30,

продолжительность уроков:

- 35 минут 1 класс I полугодие

- 40 минут 1 класс II полугодие

- 40 минут 2-9 классы;

Для первых классов применяется «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки. В сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут, со второй четверти – 4 урока по 35 минут. Во втором полугодии уроки по 40 минут.

3-й раздел: Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего начального, основного образования.

- мероприятия школы по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	Август	Директор
2	Обновление стендов школы	Август-сентябрь	Старшие методисты
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	Август	Директор
4	Издать приказы: -о зачислении учащихся в 1-й класс -об организованном начале учебного года -о назначении рук. методических объединений - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2023-2024 учебный год - об утверждении плана работы на год - об утверждении режима работы школы на учебный год, -об утверждении рабочих программ педагогов, планов классных руководителей об утверждении календарного графика, - об утверждении ответственных за безопасность зданий и сооружений, - о дежурстве администрацией школы	Август	Директор, Ст. методист по УВР
5	Подготовить и сдать отчеты на начало учебного года	Сентябрь	Директор, Ст. методист по УВР
6	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	Август-сентябрь	Директор, Ст. методист по УВР
7	Скорректировать планы работ: - ст. методиста по ВР - руководителей МО - классных руководителей	Сентябрь	Директор, Ст. методист по УВР
8	Утвердить расписание занятий	Август-сентябрь	Директор
9	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - классные журналы, - журналы факультативных, индивидуальных занятий и консультаций,	Сентябрь	ст. методист по УВР
10	Составить тарификацию учителей на 2023-2024 учебный год	Август	Директор

11	Уточнить готовность к школе детей из малообеспеченных семей	Сентябрь	Классные руководители
12	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу	Сентябрь	Директор, классный руководитель
13	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	Сентябрь	Ст. методиста по ВР

2. Распределить работу школы по дням недели:

понедельник — Административный день. День обхода кабинетов. Совещание при директоре. Оперативки. День совещаний педагогического коллектива.

вторник — Проверка журналов. Режимные моменты. Контроль питания учащихся.

среда — Педсоветы. Совещания при заместителях директора. Индивидуальные и групповые консультации педагогов

четверг — День классного руководителя. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей, родительские собрания

пятница — День актива. Школьные праздники, тематические вечера.

3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	Август	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	Ежедневно	Ст. методиста по ВР
3	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ
4	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Классный руководитель, ст. методиста по ВР
5	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	Раз в четверть	Ответственный за ТБ
6	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	В течение года	Ответственный за ТБ
7	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Раз в четверть	Ответственный за ТБ
8	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	Декабрь	Ответственный за ТБ
9	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	В течение года	Директор

10	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	Май	Классный руководитель, ст. методиста по ВР
----	--	-----	--

- мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования; порядок учета посещаемости занятий учащимися; меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Провести учет детей (рейд по всеобучу).	Август-сентябрь	Ст. методист по УВР
2.	Проверить списочный состав учащихся по классам.	Август	Ст. методист по УВР
3.	Анализ сохранности книжного фонда школы и проверка степеней обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь Апрель	библиотекарь, кл. руководители
4.	Провести организационное родительское собрание в первом классе.	Сентябрь	Кл.руководитель, Ст. методист по УВР
5.	При составлении режима работы руководствоваться санитарно-гигиеническими требованиями.	В теч. года	Администрация, учителя-предметники
6	Организация питания и контроль за ним.	В теч. года	Директор, ответственный за питание
7	Организовать ежедневный контроль за посещаемостью уроков.	В теч.года	Классные руководители, ст. методист по УВР
8	Организовать контроль за осуществлением медицинского надзора и состоянием здоровья: а) оформление «Листка здоровья» в классных журналах;	В теч. года	Классные руководители
9.	Обследование детей медико-педагогической комиссией.	В теч. года	Ст. методист по УВР, классные руководители
10.	Контроль за дозировкой домашних заданий, за выполнением учебных программ.	В теч. года	Ст. методист по УВР
11	Комплектование кружков, секций и контроль за их работой.	В теч. года	Ст. методист по ВР
12.	Работа с детьми из многодетных и малоимущих семей.	В теч. года	Администрация Кл.руководители
13.	Регулярный инструктаж: -на рабочем месте; -по предупреждению детского травматизма; -о форме одежды в различных ситуациях; -при работе на пришкольном участке, при перевозке учащихся.	Регулярно	Кл. руководители, ст. методиста по ВР
14.	В целях профилактики ДТП провести: -уроки безопасности дорожного движения; -обновление уголка по ПДД.	Сентябрь-март	Кл. руководители, ст. методиста по ВР

15.	Инструктаж учителей по соблюдению техники безопасности.	В теч. года	Администрация
16.	Изучать с педколлективом нормативные документы по охране жизни и здоровья учащихся.	В теч. года	Администрация
17.	Строго соблюдать правила техники безопасности при работе в учебных кабинетах, мастерских и на учебно-опытном участке.	Регулярно	Администрация, учителя-предметники
18.	Проводить проверку работы по соблюдению техники безопасности.	Согласно плану	Администрация
19.	Совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу учащихся.	В теч. года	Учитель физкультуры
20.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни: - День здоровья; лекции, беседы.	В теч. года	Кл. рук., ст. методиста по ВР
21.	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации	В теч. года	Кл. рук. 9 кл., учителя-предметники, Администрация
22	Осуществлять контроль за организацией режима труда и отдыха учащихся в летний период.	Июнь	Администрация Зав. площадкой

- создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий, организации дежурства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Систематический контроль над соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима школы	В течение года	Директор
2	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом школы (подбор мебели, освещение кабинетов, тепловой режим, питьевой режим)	В течение года	Директор
3	Составление расписания уроков в соответствии с нормами СанПиНа	Сентябрь	Ст. методист по УВР
4	Проведение влажной уборки, проветривание кабинетов, коридоров.	В течение года	Тех.персонал
5	Проведение классных собраний	Ежемесячно	Администрация, Кл.руководители

**План мероприятий
по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Подготовка и проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	Сентябрь	преподаватель ОБЖ
2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	В течение года	Классные руководители, ст. методист ВР
3.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских.	В течение года	Заведующие кабинетами
5.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении мероприятий	В течение года	Администрация, учителя
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Изучение правил дорожного движения с учащимися школы	Сентябрь	классные руководители
2.	Проведение тематических внеклассных мероприятий по безопасности дорожного движения.	Ноябрь	преподаватель ОБЖ
3.	Организация работы с родителями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	В течение года	Ст. методист по ВР
4.	Участие в декадах по ПДД	В течение года	Ст. методист по ВР, классные руководители
Противопожарные мероприятия			
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Август	директор
2	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.	Раз в четверть	Директор
3	Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара.	Раз в четверть	Ст. методист по ВР
4	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях.	В течение года	Директор
5	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	Сентябрь	Ст. методист по ВР
6	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских.	В течение года	Директор, ответственные за кабинеты
7	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении мероприятий	В течение года	Ст. методист по ВР, кл. руководители

4-й раздел: Методическая работа школы.

5-й раздел: Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

- работа по преемственности начальной школы и основной

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах начального и основного школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1. Классно-обобщающий контроль во 1 классе	-Входная проверка техники чтения -Диагностика сформированности УУД. - Контроль за состоянием преподавания новых предметов. -Выявление групп риска обучающихся. -Состояние школьной документации	Сентябрь-октябрь	Ст. методист по УВР
2.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Октябрь - ноябрь	Ст. методист по УВР
3.Классно-обобщающий контроль в 9 классе. Адаптация первоклассников.	1. Определение качества образования. 2.Состояние школьной документации.	Декабрь-январь	Ст. методист по УВР
4. Анкетирование обучающихся	выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Классный руководитель
5. Тематические классные часы	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	По плану	Классный руководитель
6. Проверка техники чтения	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Декабрь, апрель	Учитель литературы
7. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	По плану	Классные руководители
8. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	По плану	Администрация
9. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль-март	Ст. методист по УВР, учителя - предметники
10. Проведение	Выявление уровня подготовленности	Апрель	Учителя

промежуточной аттестации	четвероклассников к обучению в основной школе.		начальных классов
11.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах	Анализ качества знаний	Июнь	Ст. методист по УВР, учителя-предметники

- работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	1 раз в четверть	Ст. методист по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в неделю	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Регулярно	Учителя - предметники
4.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Ст. методист по УВР
5.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися	1 раз в четверть	Ст. методист по УВР
6.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители

- работа с одаренными детьми; школьные олимпиады, смотры, конкурсы

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения

Задачи:

- разработка системы диагностических исследований для определения интересов, способностей и наклонностей детей в период обучения в начальной школе;
- отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
- организация мероприятий для повышения социального статуса талантливых и способных детей;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах;
- поддержка талантливого ребенка в реализации его интересов в школе и семье;
- повышение квалификации кадров, работающих с одаренными детьми;
- стимулирование творческой деятельности педагогического коллектива.

1. Организационная деятельность

№	Наименование Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Своевременные выявления одаренных детей	В течение года	Учителя-предметники, руководители кружков
2	Формирование базы данных одаренных детей школы	В течение года	Учителя-предметники, руководители кружков
3	Составление локальных актов (положения, учебные планы, ИОП) по совершенствованию работы в данном направлении	Ежегодно	Директор, Ст. методист по УВР

2. Учебная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Проведение школьного этапа олимпиады	Сентябрь-октябрь	Ст. методист, учителя-предметники
2	Участие в муниципальном этапе олимпиады	Ноябрь-декабрь	Ст. методист, учителя-предметники
3	Участие в региональном этапе олимпиады	Январь-февраль	Ст. методист, учителя-предметники

3. Проведение мероприятий для развития одаренных детей

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
	Проведение школьных мероприятий		
1	Организация и проведение занятий кружков и секций, предметных недель, олимпиад	В течение года	Ст. методисты, учителя
2	Организация исследовательской деятельности способных учащихся	В течение года	Ст. методист по УВР, учителя
3	Участие в спортивных соревнованиях «Осенний кросс».	Сентябрь	учитель физкультуры
4	Организация и проведение конкурсов на различную тематику.	В течение года	Кл. руководители, руководители кружков
5	Участие в школьном конкурсе «Ученик года»	Март	Учащиеся 5-9 кл., Ст. методисты
8	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях	В течение года	Ст. методиста по ВР

- мероприятия по развитию ученического самоуправления

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана работы ученического самоуправления. Выборы в Актив ученического самоуправления	Сентябрь	Актив ученического самоуправления
2.	Проведение и участие в школьных традиционных мероприятиях	В течение года	Актив ученического самоуправления
3.	Участие в акциях и мероприятиях различного уровня	В течение года	Актив ученического самоуправления
11.	Обновление стенда ученического самоуправления.	Октябрь	Актив ученического самоуправления
12.	Встреча активистов ученического самоуправления с администрацией школы	1 раз в четверть	Президент ученического самоуправления
13.	Участие в ежегодных семинарах, конференциях, слетах, форумах, обмен опытом с учащимися других школ (школьный парламент)	Согласно плану	Актив ученического самоуправления
14.	Подведение итогов за год. Заседание ученического самоуправления с отчетом о проведенных мероприятиях	Май	Президент ученического самоуправления
15.	Выборы президента ученического самоуправления	1 раз в два года	Выборная комиссия

- подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся

Сроки (месяц)	Работа с педагогическим коллективом	Работа с родителями	Работа с учащимися
В течение учебного года	1. Анализ текущей успеваемости обучающихся в 1-9 классах: а) Посещение уроков; б) Проверка журналов; 2. Контроль за качеством подготовки выпускников. 3. Работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости учащихся.	Родительские собрания по результатам успеваемости по четвертям;	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к аттестации; - индивидуальные и групповые занятия
По окончании и четверти	Анализ успеваемости учащихся по итогам аттестации за четверть.	Ознакомление родителей с результатами успеваемости детей за четверть	Советы по профилактике
Октябрь		Оформление стенда для родителей и учащихся с материалами для экзаменов	
Март-апрель-май – июнь	Педсоветы: 1. Нормативно-правовое регулирование проведения ОГЭ в 2024 году. 2. О допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. 3. Об итогах промежуточной аттестации учащихся 1-9 классов и переводе учащихся в следующий класс 4. О выпуске учащихся 9 классов, выдаче аттестатов об окончании основного общего образования. О выдаче учащимся 9-х классов Похвальных грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов.	1. Проведение общешкольного родительского собрания (9 класса) по ознакомлению с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников» с приглашением учителей-предметников. 2. Проведение классных родительских собраний в 1-8 классах, знакомство родителей с локальными актами школы по вопросу подготовки и проведения промежуточной аттестации учащихся	1. Ознакомление учащихся с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников»; а) о допуске к экзаменам; б) аттестация в дополнительные сроки; в) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию, сроки проведения письменной итоговой аттестации; г) выставление итоговых отметок. 2. Определение предметов по выбору на итоговую аттестацию. 3. Оформление заявлений учащихся 9 класса о выборе экзаменов. 4. Участие уч-ся 9 класса в пробном тестировании по

			математике, русскому языку в форме ОГЭ.
Апрель- май	<p>Приказы:</p> <p>1. «Об утверждении списков учащихся на экзамены по выбору»</p> <p>2. Целенаправленное посещение уроков с целью проверки подготовки к итоговой аттестации. Подготовка материалов «Готовься к экзаменам»:</p> <p>а) выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников (по предмету);</p> <p>б) Формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников (по предмету);</p> <p>в) советы, рекомендации.</p>	<p>Оформление стенда для родителей и учащихся с материалами для экзаменов:</p> <p>б) советы учителей – предметников;</p> <p>в) расписание экзаменов;</p> <p>г) график проведения консультаций к экзаменам.</p> <p>1. Родительские собрания «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»:</p> <p>а) форма проведения письменных экзаменов (русский язык, математика);</p> <p>б) о допуске к экзаменам;</p> <p>в) досрочные экзамены;</p> <p>в) Дополнительные сроки проведения экзаменов;</p> <p>г) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию</p> <p>д) Содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов;</p> <p>е) порядок пользования дополнительной литературой на экзаменах;</p> <p>ж) порядок выдачи аттестатов.</p>	
Май	<p>Приказы:</p> <p>«О допуске выпускников 9 класса к итоговой аттестации».</p> <p>«Об организованном окончании учебного года».</p> <p>«О переводе учащихся 1-8 классов».</p>	<p>1. Ознакомление родителей с Положением «О конфликтной комиссии».</p> <p>2. Ознакомление родителей с Положением о процедуре подачи апелляции.</p>	<p>Проведение классных часов «Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов».</p>
Июнь	Приказы:		

	«О результатах государственной (итоговой) аттестации».		
--	--	--	--

**План
подготовки выпускников 4 класса к краевым контрольным работам**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
Анализ результатов ККР			
1. Анализ результатов ККР с целью выявления пробелов, характерных для 4 класса и начальной школы в целом. Сравнительный анализ результатов по школе, району, краю. Анализ результатов мониторинга 2,3 классов.	Июнь	Ст. методист по УВР Руководитель МО	1.Знание проблемных мест в освоении содержания преподаваемых предметов. 2.Определение несформированности у учащихся конкретных компетенций.
2. МО. Анализ типичных ошибок, допущенных в краевых контрольных работах учащимися 4-х классов в 2023 году и выработка методических рекомендаций по их ликвидации. Утверждение плана подготовки учащихся к ККР.	Сентябрь	Руководитель МО. Учителя начальных классов	План подготовки учащихся к ККР.
Информационно – разъяснительная работа			
1. Организация и проведение классных родительских собраний в 4 классе (1 раз в четверть) Ознакомление родителей с кодификаторами элементов содержания для составления ККР, результатами обученности их детей	Октябрь, декабрь, март	учитель 4-го класса	Информированность родителей о результатах контрольных срезов по общеучебным умениям и навыкам, русскому языку и математике.
Инструктивно – методическая работа			
1. Знакомство с отчётом Краевого государственного бюджетного специализированного учреждения «ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ» о результатах выполнения краевых контрольных работ учащимися. Изучение рекомендаций по подготовке к ККР	октябрь	Ст. методист по УВР Руководитель МО	Ознакомление учителей с отчётом ЦОКО
2. Ознакомление всех педагогов начальной школы, учащихся с кодификаторами элементов содержания для составления ККР.	Сентябрь (кодификатор) Февраль (изменения в кодификаторе)	Ст. методист по УВР Руководитель МО учитель 4-го класса	Знание проверяемых элементов содержания

3. Ознакомление учителей 4 классов с приказом МОиН Красноярского края, инструкцией о порядке проведения ККР, спецификой ККР, демонстрационными версиями ККР на 2023-2024 гг	Февраль (март)	Ст. методист по УВР	Ознакомление учителей с нормативными документами.
Внутришкольный контроль			
1.Промежуточные контрольные (административные) контрольные работы по русскому языку, математике	декабрь	Ст. методист по УВР Руководитель МО	Приобретение учащимися навыков выполнения заданий в тестовой форме, знание проблем учащихся, выявление пробелов в знаниях учащихся
2.Посещение уроков учителей начальной школы.	В течение года	Ст. методист по УВР Руководитель МО	Знание проблем в предметной и методической подготовленности учителя.
3. Ежедневный учет успеваемости учащихся.	В течение года	Учителя начальн ых классов	Выявление наиболее трудных тем, своевременное оказание помощи
4. Контроль над своевременным прохождением программы учебных предметов.	В конце каждой четверти	Ст. методист по УВР Руководитель МО	Своевременное прохождение программы
5.Контроль над деятельностью учителя по подготовке ККР.	В течение года	Ст. методист по УВР Руководитель МО	Эффективно деятельность учителя по подготовке учащихся к ККР
Работа с учащимися			
1.Индивидуальные, групповые занятия по предметам.	В течение года	Учителя начальных классов	ликвидация пробелов в знаниях учащихся
2.Работа с тренировочными материалами для подготовки к ККР. Ознакомление с критериями оценки выполнения заданий.	В течение года	Учителя начальных классов	Умение учащихся выполнять задания тестового характера, работать с текстом,
3.Отработка и совершенствование предметных и метапредметных компетенций.	В течение года	Учителя начальных классов	Сформированность предметных и метапредметных компетенций.
4 Проведение контрольных работ в 2-4-х классах. Обсуждение результатов контрольных работ с учащимися.	В течение года, после к/р	Учителя начальных классов	Знание о собственных пробелах учащимися, самоанализ своих ошибок
5. Проведение мониторинга в 1,2,3 классах;	Сентябрь , май	Руководитель МО	Отслеживание сформированности предметных и метапредметных компетенций.

Методическая работа			
1. Подготовка и использование в работе дидактических материалов в форме тестовых заданий по каждой теме, разделу учебного предмета.	В течение года	Ст. методист по УВР Руководитель МО Учителя нач. классов	Знание процедуры проведения ККР.
2. Рассмотрение и отработка материала «трудных, западающих» тем учебных предметов. Обмен опытом.	По плану МО	учителя начальных классов	Овладение новыми приемами работы с обучающимися
3. Выработка методических рекомендаций для данного учителя, класса, по предупреждению типичных ошибок, устранению трудностей при усвоении материала (на основе анализа контрольных работ).	После анализа результатов к/р (срезов) по предметам	Ст. методист по УВР Руководитель МО	Изменение в планах работ учителя

- физкультурно-оздоровительная работа с учащимися

Цели:

- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- совершенствование процесса физического воспитания и пропаганды здорового образа жизни
- дополнительное образование детей в области физической культуры;
- формирование навыков и развитие мотивации учащихся к выбору здорового образа жизни.

Задачи:

- создание в общеобразовательной школе условий, содействующих сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся средствами физической культуры;
- формирование физической культуры личности обучающегося с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации;
- дальнейшее развитие системы спортивных объединений;
- проведение мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся средствами физической культуры и спорта;
- постоянное улучшение условий для организации спортивно-массовой работы; оснащение учебно-тренировочного процесса спортивным оборудованием и инвентарем.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственные за выполнение
1	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: -Проведение заседания при Ст. методисте по УВР по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня и проведения внеклассной работы с младшими школьниками. -Провести беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток. -Проводить подвижные игры и занятия физическими упражнениями на больших переменах. -Проводить физкультминутки на уроках.	Конец августа Октябрь - ноябрь Ежедневно. Ежедневно.	Администрация, Ст. методист по УВР, учителя Кл. руководит. Кл. руководит. Учителя
2	-Составление расписания занятий школьных спортивных объединений. -Организация «часов здоровья».	Сентябрь Еженедельно	Ст. методист по ВР Кл. руководит

	-Классные часы «здоровый образ жизни».	По плану.	Уч. физкульт.
3	Участие в школьных и районных соревнованиях: Осенний кросс, Веселые старты, Президентские состязания.	В течение года (согласно плану).	Учит. физк-ры, Ст. методист по ВР
4	Организовать проведение бесед и лекций по классам на темы: «Утренняя гимнастика школьника», «Гигиена школьника», «Отказ от вредных привычек».	В течение года.	Кл. руковод.
5	Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом: -Лекции для родителей на темы: «Личная гигиена школьника», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей». -Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления их здоровья.	Род. собрания В течение года	Кл. руков-ль Учитель физ-ры Кл.рук-ль
6	Хозяйственные мероприятия: -Косметический ремонт спортзала. -Слежение за правильным хранением спортивного инвентаря.	Июнь В течение года	Администрация Уч. физ-ры

6-й раздел: Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.

- совещания при директоре

месяц	Повестка дня
Сентябрь	Итоги комплектования 1-х классов
	О подготовке к тематическому педсовету «Адаптация 1-го, 5-го классов»
Ноябрь	Инвентаризация материальных средств и ценностей
	Итоги проверки учебных кабинетов
	Организация горячего питания
	О проведении самообследования деятельности школы
Декабрь	Об итогах муниципального тура предметных олимпиад
	Подготовка к проведению новогодних праздников
	О плане работы школы в период зимних каникул
	Состояние работы по охране труда и техники безопасности. Итоги контроля за состоянием противопожарной безопасности
Январь	Работа библиотеки по организации внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО, ООО
	О выполнении планов воспитательной работы
	О состоянии школьной документации (дневники, классные журналы, кружки, секции)
Февраль	Организация внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым предметам (роль предметных декад)
	Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.
	О работе классных и общешкольного родительских комитетов
Март	О состоянии исследовательской работы в школе, работе с одаренными детьми
	Работа Совета профилактики
	Проведение инструктажей по ТБ (безопасность на льду, гололед)
	Работа школьного самоуправления, творческих объединений
Апрель	Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации за курс основного общего образования
	О подготовке к празднованию Дня Победы
	О подготовке к летнему оздоровительному сезону
	О создании рабочей группы по составлению проекта плана работы на 2024-2025 учебный год
Май	О проведении торжественной линейки «Последний звонок-2024».
	Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей
	О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в 5-м классе
	О летнем оздоровлении

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

- общешкольные родительские собрания

№ п/п	Тема	Дата проведения
1	<p>I. 1. Основные направления деятельности ОУ в 2023-2024 учебном году и пути их реализации».</p> <p>2. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка</p> <p>II. Организация работы школы.</p> <p>1. Организация питания учащихся в школе.</p> <p>2. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении.</p> <p>3. Профилактика детского травматизма.</p> <p>4. Итоги аттестации учащихся.</p> <p>5. О реализации ФГОС НОО и ООО.</p> <p>6. Профилактика вредных привычек</p> <p>7. Профилактика ОРВИ и гриппа.</p>	сентябрь
2	<p>I. Воспитание толерантности в семье.</p> <p>II. Питание и здоровье.</p> <p>III. Ответственность за жестокое обращение с детьми</p> <p>IV. Итоги I полугодия.</p> <p>V. Беседа «Правила поведения на льду, на дороге, в общественных местах, о правилах обращения с огнем и взрывоопасными веществами пиротехникой».</p>	декабрь
3	<p>I. Роль семьи в духовно- нравственном воспитании детей</p> <p>II. Вредные привычки и подростковая среда.</p> <p>III. Родителям о здоровом питании ребенка</p>	март
4	<p>I. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>II. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.</p> <p>III. О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы.</p> <p>IV. О порядке прохождения практики учащихся школы.</p> <p>V. Профилактика детского травматизма.</p> <p>IV. Итоги года.</p>	май

7-й раздел: Система внутришкольного контроля.

План ВШК на 2023-2024 учебный год