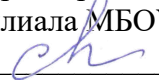


Утверждаю:
Директор Белоозерской ООШ
филиала МБОУ Новоалтатской СОШ
 СИ. Самойлова
Приказ № 38/7 от 01.09.2023 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2023-2024 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по	Текущий, тематический, подготовка		3-4 неделя	Директор школы	Совещание

	учебном году	организации образовательного процесса.	документов				
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся. Список учащихся	3-4 неделя	Директор школы	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Директор, старший методист по УВР, библиотекарь	Совещание.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Старший методист ВР	Фото-отчет
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании Аттестационные листы	3 неделя	Директор школы, старший методист по УВР.	Список педагогических работников Приказы
2	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	старший методист по УВР,	Утвержденные рабочие программы (справка)
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	2 неделя	Старший методист по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями и родителями, учащимися
2	Распределение выпускников 9 класса 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в высшие и средние учебные заведения	1-3 неделя	Классный руководитель 9 класса	Списки распределения выпускников 9 класса 2022-2023 уч. Год
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Тематический	Состояние документации по питанию	2-3 неделя	старший методист по ВР	Собеседование с классными руководителями и родителями
4	Работа с детьми с ОВЗ	Формирование банка данных	Тематический	Состояние документации по питанию	2-3 неделя	старший методист по ВР	Приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний учащихся 1 класса по предметам (стартовый контроль)	Тематический		2-3 недели	старший методист по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ
2	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	2-4 классы	4 неделя	старший методист по УВР	Справка
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	старший методист по УВР	Отчет по ВОШ, совещание

	учебным предметам						
3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-9 классов	2 неделя	Классные руководители	Собеседование (справка)
2	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению классных электронных журналов, правильность оформления журналов по внеурочной деятельности, курсов	Фронтальный	Электронные журналы, журналов по внеурочной деятельности, курсов (после инструктажа)	2 неделя	Администрация школы	Информационная справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	3 неделя	старший методист по УВР	План работы
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	1-2 неделя	Библиотекарь	Отчет, совещание
ОКТАБРЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Изучение степени адаптации учащихся 1, 5 классов	Состояние организации учебного процесса в 1,5 классах; Выявление неадаптированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 классов	3 неделя	Старший методист Педагог-психолог	Совещание (справка)
2	Классно-обобщающий	Работа учителей над	Классно-		В течение	Директор школы ,	Совещание,

	контроль во 2 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 2 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	обобщающий контроль		четверти	старший методист по УВР	(справка)
3	Итоги (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	4 неделя	старший методист по УВР	Отчёт
2. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронных журналов классных руководителей, журналов дополнительного образования, журналов по внеурочной деятельности, журналов инструктажей	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2 неделя	старший методист по УВР	Собеседование (справка)
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023 -2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Старший методист по ВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1-2 неделя	Ответственный за сайт	Собеседование

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	2 неделя	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
НОЯБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 3-9 классы	1 неделя	старший методист по УВР	Административное совещание,
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	мониторинг	2 неделя	старший методист по УВР	Совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Тематический контроль 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	3 неделя	старший методист по УВР, классный руководитель	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 5-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5-9 классов	3 неделя	старший методист по УВР, классные руководители	Справка

		Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.					
2	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	3 неделя	старший методист по УВР	Справка
3	Проверка классных электронных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные электронные журналы	3 неделя	старший методист по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Работа классного руководителя 9 класса с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	старший методист по УВР	Совещание
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Использование ИКТ на уроках в 5-7 классах	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	урок	4 неделя	старший методист по УВР	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма в на уроках физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации	4 неделя	Директор школы	Информация

		предупреждению детского травматизма		учителями			
--	--	-------------------------------------	--	-----------	--	--	--

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Руководитель ШМО кл. руководителей	Собеседование Информация
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска», учащихся с ОВЗ	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска», с детьми с ОВЗ и их родителями, классные электронные журналы, анкетирование	2 неделя	Администрация	Совещание
3	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодие)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	старший методист по УВР	Протокол совещания

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоги (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	4 неделя	старший методист по УВР	Справка (отчёт)
2	Изучение уровня	Система работы	тематический	9 класс	3 неделя	администрация	Собеседование

	преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	учителей по подготовке к ОГЭ по предметам по выбору					ие
--	---	---	--	--	--	--	----

3. Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки классных электронных журналов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные электронные журналы	4 неделя	Администрация	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов	1 неделя	Руководитель ШМО	Справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	4 неделя	старший методист по УВР	Административное совещание, справка
5	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов	4 неделя	старший методист по УВР	Справка

5. Контроль за воспитательной работой.

1	Внеурочная занятость обучающихся.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы внеурочной деятельности	4 неделя	старший методист по ВР	Информация
---	-----------------------------------	---	--------------	---	----------	------------------------	------------

ЯНВАРЬ

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные электронные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	старший методист по УВР	Информация
---	--	--	--------------	--	----------	-------------------------	------------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к ОГЭ»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классный руководитель 9 класса	Протокол собрания
---	---	---	-------------	--------------------	----------	--------------------------------	-------------------

5. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО

1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	старший методист по ВР	Совещание, информация
----	---	--	------------------------	---	----------	------------------------	-----------------------

6. Контроль за воспитательной работой.

1	Организация профилактической работы в ОУ	Работа классных руководителей	тематический	Выполнение планов работы по профилактике	4 неделя	старший методист по ВР	Справка
---	--	-------------------------------	--------------	--	----------	------------------------	---------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование функциональной грамотности учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием функциональной грамотности учащихся 8 кл, их контроль и организация	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, проверка школьной документации	2 неделя	Администрация, учителя-предметники	Справка
---	---	---	---------------------------------	---	----------	------------------------------------	---------

		работы по ликвидации пробелов					
2. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 классов	2 неделя	старший методист по УВР	Справка
МАРТ							
1. Контроль за школьной документацией							
2	Проверка классных электронных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные электронные журналы 1-9 класса	4 неделя	Директор филиала	Собеседование
2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Пробные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах			Анализ уровня подготовки выпускников

		бланков ответов					
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 учебный год	3 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	тематический		3 неделя	старший методист по ВР	Собеседование
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	2 неделя	Директор школы	Инструктаж
5. Контроль за воспитательной работой							
1	Работа дополнительного образования	Проведение кружковых занятий	Тематический		3 неделя	старший методист по ВР	Справка
АПРЕЛЬ-МАЙ							
1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя	Старший методист по УВР	Совещание
1. Контроль за выполнением всеобуча							

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательн ых программ учебного года. Работа по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Приказ о переводе
---	---	---	-------------	--	----------	--	----------------------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль в 1-9 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	2-4 неделя	Старший методист по УВР	Аналитическая справка
---	---	--	---------------------------	--	------------	----------------------------	--------------------------

3	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно- тематическое планирование, классные электронные журналы	4 неделя	Директор старший методист по УВР	Справка
---	--	---	-------------	--	----------	--	---------

4. Контроль за школьной документацией

1	Классные электронные журналы, журналы элективных учебных предметов, внеурочной деятельности	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные электронные журналы Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	4-5 недели	Старший методист по УВР	Справка
---	---	--------------------------------	-----------------------------	--	------------	----------------------------	---------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация	Приказ о допуске
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ
ИЮНЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	старший методист по УВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1-2 недели	Директор школы	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журналы	1-2 недели	старший методист по УВР, классные руководители	Собеседование, прием журнала
3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся							

1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	2 неделя	старший методист по ВР	Отчет о проделанной работе
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение		начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 учебный год и плана работы на 2024-2025 уч.год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год	3 неделя	Директор, старшие методисты по УВР и ВР	Анализ работы школы и план работы (проект) на 2024-2025 учебный год